



## Wachsen Sie mit uns. Unterstützen Sie exzellente Forschung.

IST Austria ist ein kontinuierlich wachsendes, internationales Institut in Klosterneuburg bei Wien, das Spitzenforschung in den Biowissenschaften, der Mathematik und Informatik sowie der Physik und Chemie betreibt. Als MitarbeiterInnen der Administration und der Scientific Service Units unterstützen wir unsere WissenschaftlerInnen bei ihrer exzellenten Forschungsarbeit.

# Prozessmanagement (w/m/d)

## Aufbau & Weiterentwicklung

Als Teil des Teams Executive Affairs übernehmen Sie die Verantwortung für die nachhaltige Etablierung von Prozessen und internen Kontrollsystemen in den Bereichen Administration & Scientific Service Units. Diese Funktion gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihre Ideen und Erfahrungen proaktiv einzubringen und einen wichtigen Beitrag zur Erreichung der Institutsziele zu leisten. Sind Sie interessiert, wie Ihre zukünftige Arbeitsumgebung aussehen könnte? Dieses kurze [Video](#) gibt Einblicke!

### Ihre Aufgaben

- Beratung und Unterstützung aller Abteilungen bei der Einführung, Modellierung und Analyse ihrer Kernprozesse sowie bei der Etablierung von internen Kontrollsystemen
- Monitoring und laufende Weiterentwicklung der Prozesslandschaft
- Evaluierung sowie Optimierung und Dokumentation bestehender, zentraler Institutsprozesse
- Übernahme von Projektverantwortung, zB zum Thema Lean Administration
- Aufbau und Vermittlung von Know-how im Bereich Prozessmanagement

### Ihr Profil

- Einschlägige berufliche Erfahrung in den Bereichen Prozessmanagement/ Prozessmodellierung, IKS und/oder Risikomanagement
- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Kenntnisse internationaler Standards, zB COSO und regulatorischer Anforderungen sind von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse (Institussprache: Englisch)
- Hohe Lösungsorientierung und Methodenkompetenz
- Gutes abstraktes und analytisches Denkvermögen
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

### Wir bieten

- Eine herausfordernde Position in einem dynamischen & wachsenden Umfeld
- Ein interessantes & zukunftsweisendes Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten & betriebliche Sozialleistungen
- Eine internationale & offene Kultur
- Eine wertschätzende & respektvolle Arbeitsumgebung
- Wir legen viel Wert auf Vielfalt und setzen uns für Gleichbehandlung ein
- Kostenloser Shuttle-Bus von Wien (Station Heiligenstadt, Dauer: ca. 22 min.) und kostenfreie Parkplätze

**Interessiert?** Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per eMail an:

[recruiting@ist.ac.at](mailto:recruiting@ist.ac.at)

Für diese Position (Voll- oder Teilzeit möglich) ist ein Mindestgehalt von EUR 3.100,-- brutto/Monat (exkl. Überstunden) vorgesehen. Eine Überzahlung ist je nach Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung möglich. IST Austria verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten gemäß den gesetzlichen Datenschutzvorschriften. Weitere Informationen finden Sie unter: <https://ist.ac.at/datenschutz/>.

